



AFDELINGSBESTYRELSESMØDE ÅRHUS OMEGN

REFERAT AFD. 14 Majsmarken

Dato: 06-09-2016

DELTAGERE

Poul-Erik Bidstrup
Alice Pilgaard Svendsen
Birgit Freund
Kamilla Tholstrup

AFBUD

Søs Hald
Martin Vester Ejlersen
Kenneth Hvilsom
Patricia Skytte

REFERENT

Kamilla Tholstrup

DAGSORDEN OG REFERAT

	Referat	Ansvar
1. Godkendelse af referat fra møde d. 07-06 2016	Godkendt på sidste møde	
2. Orientering til / fra inspektør/varmemester	Gardiner i fælleshus skal kigges efter. Gardinerne falder nemt ud i enderne.	Martin
3. Krav/ønsker til drifts- og vedligeholdelsesplanen	Taget på markvandring	Kenneth
4. Orientering fra formanden a. Nyt fra hovedbestyrelsen/administrationen b. Nyt fra grundejerforening	a. Intet b. Birgit træder ud af grundejerforeningen. Majskolben har en container til at stå på vejen og det undersøges om det er lovligt. Der er indhentet tilbud på udskiftning af slidlaget på vejen og det er nu sat i gang.	PE Kamilla



AFDELINGSBESTYRELSESMØDE

ÅRHUS OMEGN

5. Hvordan håndterer vi uenighed omkring afregning af fælleshuset?	Uenigheder om afregning skal tages med boligforeningen, som skal sende klagen videre til afdelingsbestyrelsen. Afd. Best. Skal afgøre sagen og melde tilbage til boligforeningen som så tager kontakt til lejeren.	Lajla, Kamilla
6. Igangværende/kommende projekter og arrangementer a. Nye banko datoer b. Skal vi prøve nogle andre ting	a. Banko 8/10-16 kl. 14. Banko med juleplatte/julemad, 19/11-16 kl. ?	Birgit/PE
7. Indkomne breve og ansøgninger	Intet	
8. Bevillinger	PE skal søge om kr. 3000,- til afholdelse af banko og indkøb af præmier.	PE Charlotte
9. Eventuelt	Intet	
10. Næste møde Afbud meddeles til formanden	Tirsdag 4/10-16	PE

Referatet er godkendt på mødet den 6/9-16

ÅBENT HUS

OBS – personsager skrives på separat side.

Bemærk, at ansatte i Århus Omegn ikke automatisk påtager sig en opgave, hvis den er noteret i kolonnen "Ansvar". Det kræver altid en personlig henvendelse fra afdelingsbestyrelsen til den konkrete medarbejder, hvis afdelingsbestyrelsen har et ønske om, at den konkrete medarbejder løser en opgave.

Referatet sendes til: bolig@boaarhusomegn.dk og til afdelingsbestyrelsens medlemmer. Herefter offentliggøres referatet på boligforeningens hjemmeside under "For vore beboere/gælder din afdeling/afdelingens side".